



Chef d'activités Partenariat et organisation communautaire - Code 711

Cadre temporaire

Lieu de travail :	Centre administratif - Pavillon Bois-Joli
Supérieur immédiat :	Directrice des services à la communauté et des services multidisciplinaires
Statut :	Cadre temporaire Mandat de 6 mois avec possibilité de prolongation 21 h/semaine
Catégorie de poste :	Classe 14

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des services à la communauté et des services multidisciplinaires, le titulaire du mandat est responsable de coordonner, d'animer et de supporter la concertation intersectorielle jeunesse MRC de la Vallée-de-l'Or. La personne doit apporter un support et un encadrement aux comités locaux. Le titulaire devra réaliser un suivi des actions jeunesse sur le territoire et apporter une vigie des problématiques jeunesse. Il assure également la coordination des activités reliées à l'organisation communautaire pour l'ensemble du CSSS de la Vallée-de-l'Or.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

- Assurer la conception et le développement des activités sous sa responsabilité;
- Identifier les besoins de la direction en ce qui concerne les relations de partenariats internes et externes à instaurer et en mesurer les impacts;
- Assurer le suivi des ententes de partenariats relatives à sa direction dans le cadre de complémentarités inter-établissements existantes;
- Identifier les besoins en ressources financières et en ressources humaines, préparer les prévisions budgétaires et les soumettre à son supérieur pour approbation;
- S'approprier et intégrer le projet clinique et organisationnel de l'établissement, contribuer à l'élaboration du modèle organisationnel et des différentes composantes structurelles de sa direction;
- Contribuer à définir l'offre de service en organisation communautaire au CSSSVO;
- Assurer le support et l'encadrement de l'équipe des organisateurs communautaires.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en sciences sociales ou en gestion;
- Minimum de trois ans d'expérience en intervention jeunesse et famille et/ou en intervention communautaire;
- Expérience en gestion et en organisation communautaire constitue un atout;
- Une combinaison d'expériences variées et de formations pertinentes pourra être considérée.

HABILETÉS REQUISES :

- Habiletés relationnelles pour la gestion des ressources humaines;
- Habiletés et expérience en animation de groupe;
- Sens de l'organisation et de planification;
- Bonne aptitude en communication écrite et verbale;
- Aimer le travail d'équipe et démontrer des habiletés à travailler en interdisciplinarité;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de négociation;
- Avoir un leadership mobilisateur.

Statut :

Cadre temporaire, mandat de 6 mois à 21 h/semaine.

Lieu de travail :

Port d'attache à Val-d'Or, la personne est appelée à se déplacer dans la MRC et doit posséder un véhicule.

Rémunération :

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux (classe 14). La classe 14, suite aux travaux sur l'équité, se situe pour ce titre d'emploi entre 59 219 \$ et 76 985 \$.

Pour toute information complémentaire sur le mandat, veuillez communiquer avec madame Josée Bouchard, directrice des services à la communauté et des services multidisciplinaires au 819 825-5858, poste 4312.

Si ce défi vous intéresse, n'hésitez pas à faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **30 janvier 2012**, à l'adresse suivante :

Centre de santé et de services sociaux de la Vallée-de-l'Or
Direction des ressources humaines
1265, boulevard Forest
Val-d'Or (Québec) J9P 5H3
Courriel : lynda_morin@ssss.gouv.qc.ca
Téléphone : 819 825-5858, poste 2236 - Télécopieur : 819 825-7949

Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.